

Edital AgSUS nº 03/2024

Processo Seletivo Simplificado

Plano de Ação Emergencial - DSEI Yanomami

Dispõe sobre a abertura de processo seletivo simplificado da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS (AgSUS) para o preenchimento de vagas temporárias no Projeto de Ação Emergencial junto ao Distrito Sanitário Especial Indígena Yanomami, com abrangência territorial em Roraima (RR).

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 37.318.510/0001-11, torna pública a abertura de chamada para inscrições para processo seletivo simplificado, com a manifestação de interesse em ocupar vagas temporárias do Quadro de Pessoal de Projetos da Agência.

1. Objeto

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS** é um serviço social autônomo, de natureza jurídica privada, com finalidade pública voltada à atuação na saúde pública, tendo suas atividades desenvolvidas por meio da execução de programas, projetos e serviços em parceria com o Poder Público.

Com fulcro na sua Política de Gestão de Pessoas, aprovada pela Resolução CDA nº 06/2024, de 26 de março de 2024, e dando cumprimento à Resolução do Conselho Deliberativo aprovada em 22 de julho de 2024, a AgSUS está recrutando pessoal para atuar no Plano de Ações Emergenciais Complementares de Saúde aos Povos Indígenas, voltado ao apoio ao Distrito Sanitário Especial Indígena Yanomami (Dsei-Y), por meio deste processo seletivo simplificado, público e aberto, sendo vocacionado à **provisão de pessoal celetista temporário, por tempo determinado de 90 dias**, sendo eventualmente prorrogável pelo período máximo de até 24 meses.

2. Postos de Trabalho

O processo seletivo contratará trabalhadores, em regime celetista, por tempo determinado com contrato individual de trabalho a ser firmado com a AgSUS, distribuídos em três blocos de contratações, a saber:

- I - Profissionais Assistenciais: de nível técnico e superior;
- II - Profissionais de Apoio: de nível fundamental, médio e superior; e
- III - Profissionais Generalistas de Suporte: de nível médio e superior.

As vagas disponíveis em cada bloco serão publicadas pela Agência em **Avisos Públicos de Vagas** a serem disponibilizados no sítio: www.agenciasus.org.br

3. Aviso Público de Vagas

A Agência divulgará o quantitativo de vagas disponíveis com a respectiva especificação de postos de trabalho e habilitações exigidas, critérios de seleção, assim como o local de exercício, carga horária e remuneração correspondente em Aviso Público de Vaga, divulgada no endereço www.agenciasus.org.br/trabalheconosco.

Os avisos públicos de vagas ficarão disponíveis durante o prazo mínimo de cinco dias úteis, até o início da análise de perfil para a classificação dos candidatos.

4. Etapas do Processo Seletivo

O processo seletivo será realizado observando as seguintes etapas:

I - **Inscrições:** formalização do interesse do candidato (a) em participar do processo seletivo, indicando os blocos de contratações e as vagas que deseja concorrer, local de trabalho, sua condição em relação a grupo étnico/racial ou pessoa com deficiência, apresentando documentação pessoal e habilitações exigidas, quando for o caso.

II - **Análise de Perfil:** avaliação da formação exigida ao posto de trabalho e o tempo de experiência, classificando os profissionais conforme critérios objetivos dispostos em tabela ou escala que sirva como referência de comparação e classificação entre os candidatos, priorizando, sempre que possível, a contratação de profissionais indígenas, observadas as cotas para pessoas com deficiência;

III - **Exame Médico Ocupacional:** avaliação da saúde ocupacional a fim de se verificar a aptidão para o exercício de sua nova função, com caráter eliminatório.

5. Inscrições

As inscrições deverão ser realizadas das seguintes formas, **iniciando no dia 12 de agosto de 2024 (segunda-feira):**

I - **Presenciais:** para cargos de nível fundamental, a ser realizada no endereço **Rua Castelo Branco, 452** - Calunga, Boa Vista - RR, 69301-270, **das 08 às 12 horas, em dias comerciais**, podendo ainda receber inscrições por meio do Sistema Nacional de Emprego (Sine), mantido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

II - **Pela internet:** para cargos de nível médio, técnico e superior, por meio do endereço eletrônico: www.agenciasus.org.br/trabalheconosco.

Em todos os casos, os candidatos deverão fornecer a documentação exigida nos **Avisos Públicos de Vagas**, não sendo aceitas inscrições parciais ou incompletas.

Além dos canais oficiais da AgSUS para registro de inscrições, a Agência também receberá, como inscritos, os currículos de interessados cadastrados no Sistema Nacional de Emprego (Sine) mantido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, assim como poderá ser aproveitada a base de inscritos em processos anteriores da Agência para a mesma abrangência.

6. Aptidão à Contratação

Somente serão aptos à contratação os candidatos que atenderem as condições de saúde ocupacional atestada por clínica especializada em medicina do trabalho.

Para os postos de trabalho que requeiram atuação direta em território indígena, em razão da natureza do ofício e do grau especial de fidúcia e proteção requerido, será exigido do(a) candidato(a) os antecedentes criminais mediante a apresentação de certidão negativa junto aos órgãos policiais e judiciários locais.

Não serão contratados candidatos que tenham parentesco de até 3º grau consanguíneo ou afinidade com empregados dos cargos de gerência, direção e assessoria da Agência ou do Dsei Yanomami.

7. Disposições Finais

Os dados dos inscritos serão preservados e mantidos em sigilo, observada a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A AgSUS manterá cadastro reserva de interessados para novas vagas disponíveis para suprir ampliação de postos de trabalho ou eventuais substituições que se fizerem necessárias.

As eventuais dúvidas ou pedidos de esclarecimentos que se façam necessários para a exata compreensão dos termos deste Edital poderão ser solicitados em bancodetalentos@agenciasus.org.br.

Esta versão do Edital, divulgada em 12 de agosto de 2024, às 08:00, substitui integralmente as versões anteriores.

Brasília-DF, na data da assinatura digital.

assinado eletronicamente

ANDRÉ LONGO ARAÚJO DE MELO

Diretor Presidente

assinado eletronicamente

LUCIANA MACIEL DE ALMEIDA LOPES

Diretora de Atenção Integral à Saúde

assinado eletronicamente

WILLIAMES PIMENTEL DE OLIVEIRA

Diretor de Operações

Este documento foi assinado eletronicamente.

ID do processo: d1322654-e028-4414-b9e9-f9f50d1b6574

Resumo do arquivo original: 6e21d77e60b2bcb40f68bb9190e2a0cca0787ce3a79641d3c859b70b38c759d8

Data: 09/08/2024 17:02:06 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Resumo (Página 1 de 1)

Verificador de autenticidade:

<https://xplatform.com.br/sign/validador-assinatura/d1322654-e028-4414-b9e9-f9f50d1b6574>



Integridade do documento assinado com certificado digital:

<https://blog.xplatform.com.br/validando-uma-assinatura-do-sign-com-certificado-digital>

Assinaturas:

Nome: André Longo Araújo de Melo - Diretor Presidente

E-mail: andre.longo@agenciasus.org.br

Telefone: Não informado

IP: 189.90.62.2

Data: 09/08/2024 17:02:04 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Nome: Luciana Maciel de Almeida Lopes - Diretora de Atenção Integral à Saúde

E-mail: luciana.maciел@agenciasus.org.br

Telefone: Não informado

IP: 189.0.152.176

Data: 09/08/2024 16:36:42 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Nome: Williames Pimentel de Oliveira - Diretor de Operações

E-mail: williames.pimentel@agenciasus.org.br

Telefone: Não informado

IP: 189.96.27.224

Data: 09/08/2024 16:51:44 Horário de Brasília (GMT-03:00)